



Fecha 19 a / 24 de Octubre

area de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia

señalización en piso o sillas de los espacios que deberán ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar

vaciar los botes de basura de area de oficina

Limpieza de mesas y superficies de escritorio.  
basura retirada debe llevarse al punto de recogida  
designado.

limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.

limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberán limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.

realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

**Instrucciones:**

- 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
- 2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia
- 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion